

Na osnovu člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), skupština Udruženja pedijatara u Bosni i Hercegovini na sjednici održanoj dana 04.02.2017. godine donosi

S T A T U T

Udruženja pedijatara u Bosni i Hercegovini

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

U skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za rad Udruženja pedijatara u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Udruženje), i to kako slijedi:

1. naziv, skraćeni naziv i sjedište Udruženja;
2. oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
3. ciljevi i djelatnosti Udruženja;
4. članovi Udruženja, postupak prijema i isključenja iz članstva;
5. organe Udruženja, način izbora organa Udruženja, ovlaštenja organa Udruženja, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno za sazivanje sjednice skupštine Udruženja, uslovi i način raspuštanja;
6. javnost rada Udruženja;
7. zastupanje Udruženja;
8. trajanje i prestanak Udruženja uslovi i postupak za spajanja sa drugim udruženjem i podjelu Udruženja;
9. pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
10. način usvajanja i podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu udruženja;
11. pravila i postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja;
12. postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
13. druga pitanja od značaja za rad, organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 2.

Udruženje je strukovna, samostalna, dobrovoljna, nepolitička, nevladina i neprofitna organizacija koja svojim radom djeluje na području cijele Bosne i Hercegovine.

Misija Udruženja je da kontinuirano ukazuje i upozorava ljudsko društvo na probleme rasta, razvoja, zdravstvene probleme, patnju djece i mladih, te da im pruža organiziranu profesionalnu pomoć sredstvima najprilagođenijim njihovim potrebama, bez obzira na rasnu, nacionalnu, spolnu, socijalnu ili bilo koju drugu pripadnost.

Član 3.

Danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz zakona, Statuta i drugih opštih akata kojim se uređuje rad Udruženja.

II - NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 4.

Naziv Udruženja je:

Udruženje pedijatara u Bosni i Hercegovini
Udruga pedijatara u Bosni i Hercegovini
Удружење педијатара у Босни Херцеговини

Skraćeni naziv Udruženja je:

UP u BIH
UP u BIH
УП у БИХ

Član 5.

Sjedište Udruženja je u Tuzli, Klinika za dječije bolesti, ulica Ibri Pašića bb.

Član 6.

Odluku o promjeni sjedišta Udruženja donosi skupština Udruženja.

III - OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA

Član 7.

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika promjera 40 mm, sa upisanim:

- punim nazivom Udruženja po obodu na sva tri službena jezika i dva pisma, jedan iza drugog: Udruženje pedijatara u Bosni i Hercegovini * Udruga pedijatara u Bosni i Hercegovini * Удружење педијатара у Босни Херцеговини, i sjedište: Tuzla,
- znakom Udruženja u sredini.

Udruženje može imati više pečata koji moraju biti numerisani, a o čemu odluku donosi upravni odbor Udruženja.

Udruženje ima štambilj koji je pravougaonog oblika 3 x 5 centimetara, oivičen linijom na kojem piše naziv Udruženja latinicom: Udruženje kardiologa u Bosni i Hercegovini, i sjedište: Tuzla, a u sredini je linija za upisivanje broja akta i datuma.

Za čuvanje i upotrebu pečata stara se predsjednik Udruženja.

Član 8.

Udruženje ima svoj znak.

Znak Udruženja je kružnog oblika prečnika 35 mm, na kom je na crnoj podlozi naslikana stilizovana figura ljekara u bijelom sa slušalicama na glavi, odnosno u ušima, ispred koje se nalazi stilizovana figura djeteta, crne boje, a sve kao na slici:



IV - CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 9.

Udruženje samostalno određuje svoje ciljeve i djelatnosti u skladu sa Ustavom i zakonom.

Osnovni ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- unapređenje pedijatrijske struke i nauke u BiH,
- saradnja sa istim ili sličnim udruženjima, asocijacijama, organima vlasti i institucijama u zemlji i inostranstvu, u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom;
- rad na učlanjenju i aktivno učešće u radu specijalizovanih evropskih i svjetskih udruženja i organizacija;
- rad na poboljšanju zdravlja djece, a posebno radi ostvarivanja specijalizovanih programa, kao što su prevencija, dijagnostika i terapija pedijatrijskih oboljenja;
- učešće i podsticanje na stalno stručno usavršavanje doktora medicine iz oblasti pedijatrije, kako na usvajanju novih znanja, tako i na primjeni i radu sa novim tehnologijama;
- podsticanje razmjene stručnih kadrova, kako na državnom, tako i na međunarodnom nivou;
- organizovanje i podsticanje rada na različitim projektima koji su u vezi sa unapređenjem zdravlja djece, davanje doprinosa kreiranju nacionalne politike i programa zdravstvene zaštite;
- davanje doprinosa u pripremi zakonskih propisa u oblasti zdravstva, učešće u kreiranju državnih programa unapređenja zdravlja djece;
- zaštita prava majke i djeteta u porodici i društvu;
- osmišljavanje, pokretanje i organizovanje akcija edukativnog i preventivnog sadržaja, u kojima će se obezbijediti široko učešće djece i stanovništva;
- medijsko popularisanje aktivnosti koje su usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece;
- obavljanje i drugih aktivnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva Udruženja;
- organizovanje kongresa, simpozija i savjetovanja, i drugih oblika komunikacije iz oblasti pedijatrije u svrhu ostvarivanja djelatnosti Udruženja, u skladu sa zakonom;
- izrada kliničkih vodiča iz pedijatrije;
- kontinuirana medicinska edukacija članova Udruženja;
- izdavanje časopisa, te stručnih, znanstvenih i popularnih publikacija;
- njegovanje medicinske etike i društvenog života članova Udruženja;
- rad na zaštiti autorskih prava svojih članova Udruženja;

- briga za unapređenje društvenog i ekonomskog položaja liječnika, te zaštita članova Udruge u svim slučajevima nepravednog i nezakonitog postupka prema časti i materijalnim interesima članova;

V - ČLANOVI UDURUŽENJA, POSTUPAK PRIJEMA I ISKLJUČENJA IZ ČLANSTVA

Članovi Udruženja

Član 10.

Članom Udruženja mogu postati sva fizička lica koja prihvate Statut, ciljeve i djelatnosti Udruženja, a koja su:

1. državljani Bosne i Hercegovine,
2. zdravstveni radnici koji se bave pedijatrijom, a koji su diplomirali i stekli zvanje doktora medicine ili drugo ekvivalentno zvanje na nekom registrovanom i akreditovanom medicinskom fakultetu u Bosni i Hercegovini, odnosno u inostranstvu ukoliko im je stečena diploma nostrifikovana, odnosno priznata od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine, i

Član 11.

Strani državljani mogu postati pridruženi članovi Udruženja ukoliko prihvate Statut, ciljeve i djelatnosti Udruženja, kao i ukoliko ispunjavaju uslove propisane u tački dva člana 10 ovog Statuta, a koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovni.

Pridruženi članovi mogu učestvovati u radu Udruženja ali bez prava odlučivanja.

Pridruženi članovi nemogu biti birani u organe Udruženja.

Pridruženi članovi Udruženja ne upisuju se u evidenciju članova udruženja.

Prijem u članstvo

Član 12.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Član 13.

Za pristupanje u članstvo Udruženja, zainteresovano lice lično podnosi popunjenu pristupnicu na propisanom obrascu.

Pristupnica se podnosi, odnosno dostavlja upravnom odboru Udruženja.

Član 14.

O prijemu kandidata u članstvo Udruženja odlučuje upravni odbor.

Član 15.

Nakon prijema u članstvo, Udruženje vrši upis svakog primljenog člana u Popis članova Udruženja (u daljem tekstu: Popis članova).

Popis članova vodi se elektronski i sadrži:

1. ime, prezime, odnosno naziv lana,
2. adresu prebivališta, odnosno sjedišta člana,
3. datum pristupanja i broj pristupnice Udruženju,
4. vrstu članstva u Udruženju,
5. datum prestanka članstva u Udruženju.

Član 16.

Nakon upisa u evidenciju, Udruženje svom novom članu izdaje člansku karta Udruženja.

Članska karta ima značaj isprave kojom se dokazuje svojstvo člana Udruženja.

Izgled članske karte i njen sadržaj treba biti u skladu sa izgledom i elementima članske karte Svjetske asocijacije pedijatara.

Oblik i sadržaj evidencije, obrasca pristupnice i članske karte utvrđuje upravni odbor.

Prestanak i isključenje iz članstva

Član 17.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
2. prestankom plaćanja članarine;
3. isključenjem;
4. prestankom ili na drugi način gubljenjem svojstva pravnog lica;
5. smrću člana;
6. izricanjem pravosnažne presude za izvršeno krivično djelo;
7. prestankom rada Udruženja.

Član 18.

Svaki član Udruženja može istupiti iz Udruženja na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavlja upravnom odboru.

Nakon što se zaprimi izjava iz stava jedan ovog člana vrši se evidentiranje istupanja i brisanje iz evidencije.

Kao dan prestanka članstva u Udruženju smatra se dan prijema izjave iz stava jedan ovog člana.

Član 19.

Član Udruženja može biti isključen iz Udruženja ukoliko:

1. grubo krši Statut Udruženja;
2. ne izvršava svoje obaveze prema Udruženju;
3. svojim postupcima nanosi štetu Udruženju;
4. na drugi način narušava ugled Udruženja.

Član 20.

Odluku o isključenju donosi upravni odbor.

Protiv odluke upravnog odbora o isključenju, član ima pravo žalbe skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka skupštine Udruženja je konačna.

Član 21.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom opoziv isključenog člana iz organa upravljanja, odnosno opoziv isključenog člana kao predstavnika Udruženja.

Isključeni član ne može više postati član Udruženja, a dužan je izmiriti sve obaveze prema Udruženju nastale do dana isključenja.

Član 22.

Ako član Udruženja nije izmirio članarinu propisanu odlukom skupštine Udruženja smatraće se da je samovoljno istupio iz članstva.

Počasno članstvo

Član 23.

Udruženje može imati počasne članove.

Počasni član može postati svako fizičko lice koje svojim radom doprinese razvoju pedijatrije i porastu ugleda Udruženja.

Odluku o prijemu počasnih članova donosi skupština Udruženja na prijedlog upravnog odbora.

Član 24.

Počasnom članu se izdaje pisana diploma o članstvu u Udruženju.

Diplomu počasnom članu izdaje skupština Udruženja, s tim da diplomu potpisuje i uručuje predsjednik Udruženja.

Počasni članovi Udruženja ne upisuju se u evidenciju članova udruženja.

Počasni članovi Udruženja mogu učestvovati u radu Udruženja ali bez prava odlučivanja.

Počasni članovi Udruženja neće plaćati članarinu, niti im se ta obaveza može nametnuti.

VI - PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 25.

Članovi Udruženja imaju pravo da:

- biraju organe Udruženja i budu birani u organe Udruženja;
- aktivno učestvuju u kreiranju programske politike i djelatnosti Udruženja;
- daju primjedbe, prijedloge i sugestije na rad Udruženja;
- slobodno ukazuju na eventualne propuste u radu Udruženja i njegovih organa;
- aktivno učestvuju u radu Udruženja;
- prisustvuju svim sastancima i konferencijama u organizaciji Udruženja;
- prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- koriste usluge Udruženja;
- budu nagrađivani za svoj doprinos radu Udruženja;
- budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja;
- sudjeluju u svim drugim oblicima rada Udruženja;

Član Udruženja u izuzetnim okolnostima može biti najduže 12 mjeseci oslobođen plaćanja članarine.

Na obrazložen zahtjev člana udruženja odluku o oslobađanju članarine donosi upravni dobor.

Član 26.

Članovi Udruženja imaju obavezu da:

- redovno i blagovremeno uplaćuju članarinu;
- da učestvuju u radu Udruženja;
- da izvršavaju savjesno, temeljito i blagovremeno povjerene zadatke i zaduženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njegovih programskih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja Udruženja;
- da čuvaju ugled i interese Udruženja u cjelini, kao i ljekarskog poziva;
- odgovaraju skupštini Udruženja za svoje postupke i svoj rad.

Član 27.

Bliži uslovi i način utvrđivanja odgovornosti članova Udruženja uredit će se posebnim pravilnikom koji će donijeti skupština Udruženja na prijedlog upravnog odbora.

VII - ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN IZBORA, OVLAŠTENJA, KVORUM I PRAVILA GLASANJA U ORGANIMA UDRUŽENJA, TRAJANJE MANDATA I LICE OVLAŠTENI ZA SAZIVANJE SKUPŠTINE UDRUŽENJA, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA

Organi udruženja

Član 28.

Organi Udruženja su:

1. skupština Udruženja,
2. upravni odbor,
3. predsjednik Udruženja.

Skupština Udruženja

Član 29.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja.

Skupštinu Udruženja čine svi članovi Udruženja

Član 30.

Skupština Udruženja radi u sjednicama.

Sjednica skupštine Udruženja može biti izborna, redovna i vanredna.

Izborna sjednica skupštine Udruženja održava se svake četiri (4) godine.

Redovna sjednica skupštine Udruženja održava se najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Vanredna sjednica skupštine Udruženja održava se po potrebi zbog odlučivanja o pitanjima od značaja za rad Udruženja.

Član 31.

Skupština Udruženja ima predsjednika.

Skupština Udruženja imenuje predsjednika skupštine.

Mandat predsjednika skupštine Udruženja je četiri (4) godine, s mogućnošću reizbora.

Član 32.

Sjednice skupštine Udruženja saziva predsjednik skupštine Udruženja.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Udruženja dostavljaju se najmanje 15 dana prije održavanja sjednice skupštine Udruženja.

Član 33.

Predsjednik skupštine Udruženja dužan je sazvati sjednicu skupštine Udruženja:

1. na prijedlog Upravnog odbora,
2. na zahtjev 1/3 članova Udruženja.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu skupštine Udruženja u roku od 15 dana od dana primljenog zahtjeva, predlagač može samostalno sazvati sjednicu skupštine Udruženja.

Član 34.

Predsjednik skupštine Udruženja ima prava i obaveze kako slijedi:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- kontroliše pripremu i dostavu materijala za sjednice Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Član 35.

Predsjednika skupštine Udruženja u odsustvu mijenja zamjenik kojeg imenuje skupština Udruženja.

Član 36.

Predsjednik skupštine Udruženja može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako bez opravdanih razloga ne prisustvuje sjednici skupštine Udruženja tri puta uzastopno;
- ako svojim radnjama ruši ugled Udruženja;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i drugim aktima Udruženja.

Član 37.

Skupština Udruženja imenuje zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Član 38.

Prije početka rada svake sjednice skupštine Udruženja, predsjednik skupštine Udruženja putem spiska sa ličnim podacima svih članova Udruženja prikuplja potpise svih članova Udruženja koji su prisutni na sjednici skupštine Udruženja.

Prije početka rada sjednice skupštine Udruženja, predsjednik skupštine Udruženja brojanjem prikupljenih potpisa u spisku iz stava jedan (1) ovog člana, utvrđuje broj članova Udruženja koji su prisutni na sjednici Skupštine, kao i broj glasova, odnosno većinu potrebnu za punovažno donošenje odluka na toj sjednici Skupštine.

Prije početka rada sjednic skupštine Udruženja, predsjednik skupštine Udruženja saopštava prisutnim članovima Udruženja podatke o broju članova Udruženja koji su prisutni na sjednici skupštine Udruženja, kao i broju glasova, odnosno većini potrebnoj za donošenje odluka na toj sjednici skupštine Udruženja.

Spisak iz stava jedan (1) ovog člana je sastavni dio zapisnika o radu sjednice skupštine Udruženja.

Član 39.

Sjednica skupštine Udruženja ne može se održati ako se brojanjem prikupljenih potpisa u spisku iz člana 38 ovog Statuta utvrdi da je sjednici prustno manje od 20 članova Udruženja.

Član 40.

Na sjednicama skupštine Udruženja odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

Usvajanje i donošenje Statuta Udruženja i Odluke o prestanku Udruženja na sjednici skupštine Udruženja donose se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Udruženja.

Član 41.

U slučaju kad se broj prisutnih članova Udruženja na sjednici skupštine Udruženja smanji ispod utvrđenog broja glasova potrebnog za punovažno donošenje odluka, tad se ta sjednica skupštine Udruženja prekida i zakazuje nova.

Odluke koje su na sjednici skupštine Udruženja donijete do prekida iz stava jedan (1) ovog člana ostaju na snazi.

Član 42.

Glasanje na sjednici skupštine Udruženja je javno, ukoliko se na samoj sjednici skupštine Udruženja ne utvrdi tajni način glasanja.

Član 43.

Skupština Udruženja donosi Poslovnik o radu.

Poslovníkom o radu skupštine Udruženja bliže se uređuju pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad skupštine Udruženja, formiranje i rad organa skupštine Udruženja, uvjeti za rad skupštine Udruženja, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje skupštine Udruženja i sl.

Član 44.

Bez prava odlučivanja, sjednici skupštine Udruženja mogu prisustvovati počasni članovi Udruženja, predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju, kao i predstavnici državnih organa.

Član 45.

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih opštih akata određenih zakonom i ovim Statutom,
- donošenje programa rada i godišnjeg plana rada Udruženja,
- razmatranje i usvajanje izvještaja o radu upravnog odbora između dvije redovne sjednice skupštine Udruženja,
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu,
- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Udruženja,
- imenovanje i razrješenje predsjednika skupštine Udruženja, članova upravnog odbora i predsjednika Udruženja,
- razmatranje i usvajanje poslovnika o radu skupštine Udruženja,
- imenovanje lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu,
- donošenje odluke o osnivanju pravnog lica u skladu sa zakonom,
- donošenje odluke o formiranju ureda ili drugih organizacionih oblika u skladu sa zakonom,
- donošenje odluke o članarini i njenoj visini,
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena,
- rješavanje o pravima članova Udruženja iz svoje nadležnosti,
- rješavanje po žalbama članova Udruženja na odluke upravnog odbora u drugom stepenu,
- donošenje odluke o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu,
- donošenje odluke o promjeni naziva, sjedišta ili znaka Udruženja,
- obavljanje drugih poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Upravni odbor

Član 46.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Član 47.

Upravni odbor ima 5 članova.

Članove i predsjednika upravnog odbora bira i razrješava skupština Udruženja većinom glasova prisutnih članova na izbornoj sjednici skupštine Udruženja.

Mandat članova i predsjednika upravnog odbora traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Član 48.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a po potrebi može i češće.

Upravni odbor radi u sjednicama, s tim da je kvorum nadpolovična većina svih članova upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova upravnog odbora.

Član 49.

Za svoj rad članovi upravnog odbora odgovaraju skupštini Udruženja.

Član 50.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- u saradnji sa predsjednikom skupštine Udruženja priprema sjednice skupštine udruženja,
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi skupština Udruženja,
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela skupština Udruženja,
- upravlja imovinom Udruženja,
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja,
- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu skupštini Udruženja na razmatranje i usvajanje,
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga skupštini Udruženja na razmatranje i usvajanje;
- daje prijedlog datuma, mjesta i tema za održavanje kongresa, stručnih sastanaka i simpozijuma u organizaciji Udruženja;
- rješava o pravima članova Udruženja iz svoje nadležnosti,
- rješava po žalbama članova Udruženja na odluke predsjednika Udruženja u drugom stepenu,
- prati provedbu finasijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava,
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja,
- priprema analize, informacije i druge materijale za sjednice skupštine Udruženja,
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja,
- donosi poslovnik o radu, o radu komisija i drugih tijela,
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije redovne sjednice skupštine udruženja i podnosi ga skupštini Udruženja na razmatranje i usvajanje;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom, kao i poslove koje mu stavi u nadležnost skupština Udruženja.

Član 51.

Predsjednik i članovi upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom u upravnom odboru ruše ugled Udruženja;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

Član 52.

Predsjednik upravnog odbora:

- saziva sjednice upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova upravnog odbora i rukovodi njenim radom;

- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica upravnog odbora;
- stara se o provođenju plana rada upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donosi upravni odbor;
- održava kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi skupština Udruženja i upravni odbor.

Član 53.

Predsjednika Upravnog odbora u odsustvu mijenja jedan od članova upravnog odbora kojeg odrede ostali članovi većinom glasova na sjednici upravnog odbora.

Član 54.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 55.

Upravni odbor donosi ooslovnik o svom radu.

Poslovníkom iz prethodnog stava će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka na sjednicama upravnog odbora.

Predsjednik Udruženja

Član 56.

Udruženje ima predsjednika Udruženja.

Predsjednika Udruženja bira i razrješava skupština Udruženja većinom glasova prisutnih članova na izbornoj sjednici skupštine Udruženja.

Mandat predsjednika Udruženja je četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora.

Član 57.

Za predsjednika Udruženja mogu se kandidirati svi članovi Udruženja.

Član 58.

Svi kandidati za predsjednika Udruženja svoju kandidaturu sa ličnim podacima u pisanoj formi dostavljaju predsjedniku skupštine Udruženja najmanje 45 dana prije održavanja izborne sjednice skupštine Udruženja.

Svi kandidati za predsjednika Udruženja dužni su uz kandidaturu iz stava jedan (1) ovog člana dostaviti svoju strategiju rada i razvoja Udruženja u pisanoj formi.

Sve pristigle kandidatature sa strategijama rada i razvoja Udruženja, predsjednik skupštine Udruženja dostavlja članovima Udruženja uz poziv za izbornu sjednicu skupštine Udruženja na kojoj će se vršiti izbor.

Član 59.

Skupština neće razmatrati i odlučivati o kandidaturama kandidata koji nisu dostavili kandidaturu i strategiju rada i razvoja Udruženja u formi i roku koji je propisan članom 58. ovog Statuta.

Član 60.

Predsjednik Udruženja za svoj rad odgovara skupštini Udruženja.

Član 61.

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava i dužnosti:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu,
- rukovodi radom Udruženja i organizuje njegov rad,
- odgovora za zakonitost rada Udruženja,
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- stara se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka skupštine Udruženja,
- nastupa u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima,
- podnosi izvještaj o radu skupštini Udruženja,
- priprema i predlaže nacrt budžeta Udruženja na usvajanje upravnom odboru i skupštini Udruženja,
- stara se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalo finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova,
- koordinira rad organa i tijela i donosi odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti skupštine Udruženja i upravnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu je povjerila skupština Udruženja.

Član 62.

U slučaju spriječnosti ili odsustva predsjednika Udruženja mjenja član udruženja kojeg ovlasti predsjednik Udruženja.

VIII - SEKRETAR UDRUŽENJA I RADNE GRUPE

Sekretar udruženja

Član 63.

Udruženje ima sekretara Udruženja.

Odluku o imenovanju sekretara donosi upravni odbor.

Sekretar Udruženja imenuje se na četiri (4) godine sa mogućnošću reizbora.

Sekretar je za svoj rad odgovoran upravnom odboru i skupštini Udruženja.

Član 64.

Sekretar Udruženja:

- vodi popis-registar članova Udruženja;
- vodi zapisnike na sjednicama upravnog odbora i skupštine Udruženja;
- vodi i čuva arhivu Udruženja;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Udruženja;
- vodi ostale evidenciju o članstvu.

Radne grupe

Član 65.

Udruženje može po potrebi osnivati radne grupe.

Član 66.

Odluku o osnivanju radnih grupa i imenovanju članova i predsjednika radnih grupa donosi upravni odbor.

Radne grupenajmanje jednom godišnje podnose izvještaje o radu upravnom odboru.

IX - UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 67.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja mogu se formirati uredi ili drugi organizacioni oblici na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 68.

Odluku o otvaranju ureda ili drugih organizacionih oblika donosi skupština Udruženja.

Odluku o otvaranju ureda ili drugih organizacionih oblika obavezno se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga pitanja od značaja za njihov rad.

X - JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 69.

Rad Udruženja je javan.

Član 70.

Udruženje je dužno omogućiti nadležnom Ministarstvu uslove za obavljanje nadzora nad zakonitošću rada.

Organi Udruženja su dužni u skladu sa zakonom učiniti članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama skupštine Udruženja i da izvještavaju o radu tog organa.

Član 71.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.

Za informisanje članova Udruženja zadužen je predsjednik Udruženja.

Član 72.

Izuzetno, odlukom ili drugim opštim aktom upravni odbor može utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu.

Istim aktom mogu se utvrditi lica odgovorna za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XI - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA

Član 73.

Udruženje u pravnom prometu sa trećim licima zastupa predsjednik Udruženja.

Predsjednik Udruženja može ovlastiti drugo lice da zastupa Udruženje u pravnom prometu, ali isključivo u okviru datih ovlasti.

XII - TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA, USLOVI I POSTUPAK ZA SPAJANJA SA DRUGIM UDRUŽENJEM I PODJELU UDRUŽENJA

Član 74.

Udruženje se osniva na neograničeno vrijeme, a trajati će sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok skupština Udruženja ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Član 75.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Član 76.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja donosi skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili upravni odbor.

Inicijativa se podnosi predsjedniku upravnog odbora koji priprema materijal za sjednicu skupštine Udruženja.

Član 77.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, a naročito ako:

1. je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog ovim Statutom za održavanje sjednice skupštine Udruženja, a sjednica skupštine Udruženja nije održana,
2. ako se broj članova udruženja smanji ispod broja tri, a nadležni organ udruženja u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Udruženja,
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 78.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 79.

Udruženje se može spojiti sa drugim Udruženjem, odnosno podijeliti na dva ili više Udruženja u skladu sa odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Odluku iz prethodnog stava donosi skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova svih članova Udruženja.

XIII - PRIHODI UDRUŽENJA

Član 80.

Prihodi Udruženja su:

- prihodi po osnovu članarine,

- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga, donacija i poklona fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XIV - PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NA KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 81.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi skupština Udruženja na prijedlog upravnog odbora.

Član 82.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruženja.

Član 83.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Ovlašteni organi Udruženja dužni su upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Član 84.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši skupština Udruženja.

Skupština Udruženja je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava skupština Udruženja razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici skupštine.

Član 85.

Udruženje ima svoj transakcijski račun.

XV - NAČIN USVAJANJA I PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA

Član 86.

Skupština Udruženja na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 87.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama skupštine Udruženja ili upravnog odbora obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti:

- Statut,
- dokumenta o registraciji Udruženja,
- godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilansom uspjeha,
- zapisnici i odluke skupštine Udruženja, upravnog odbora i predsjednika Udruženja,
- akti tekuće korespondencije,
- i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

XVI - PRAVILA I POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM I DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 89.

Skupština Udruženja donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Plan iz stava jedan ovog člana donosi se istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja.

Član 90.

Skupština Udruženja imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Član 91.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke skupštine Udruženja.

XVII - POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA

Član 92.

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Statut Udruženja mora biti u skladu sa zakonima kojim se uređuje rad udruženja na nivou Bosne i Hercegovine.

Član 93.

Incijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Incijativa se podnosi upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se skupštini Udruženja najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice skupštine Udruženja.

Član 94.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje skupština Udruženja dvotrećinskom većinom glasova članova prisutnih sjednici skupštine Udruženja.

Predsjednik skupštine Udruženja potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

Član 95.

Udruženje može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Drugi opšti akti koje donosi Udruženje moraju biti saglasni zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 96.

Na sastancima organa upravljanja Udruženja, njegovim komisijama, odborima i radnim grupama obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici iz stava jedan ovog člana moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijete na sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

XIX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 97.

Tumačenje odredabi ovog Statuta Udruženja daje skupština Udruženja.

Član 98.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut broj: 03/04 od 26.06.2004. godine.

Član 99.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

Broj: 01/17

Datum: 04.02.2017. godine

M.P.

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE UDRUŽENJA**
Rada Šandrk